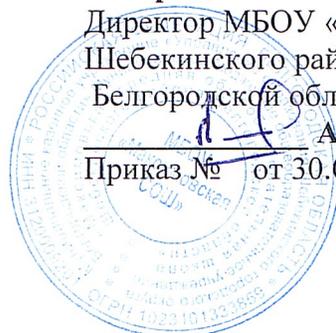


Принят на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Максимовская СОШ»  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
Протокол № от 30.08.2024г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Максимовская СОШ  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
А.И. Леонов  
Приказ № от 30.08.2024 г.



# ГODOVOЙ ПЛАН

на 2024– 2025 учебный год

2024 год

## Оглавление

1. Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год.....	3
2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.....	4
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность .....	4
1.1. Работа с воспитанниками .....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	7
Блок II. Организация и методическая деятельность .....	9
2.1. Методическая работа .....	9
2.2. Педагогические советы .....	10
2.3. Контроль и оценка деятельности .....	11
Блок III. Управленческая деятельность .....	14
3.1. Нормотворчество .....	14
3.2. Работа с кадрами .....	16
3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность	16
Приложения .....	19
План работы ДОУ по патриотическому воспитанию на 2024 – 2025 учебный год.....	19
План летней оздоровительной работы.....	21
График оперативных совещаний при директоре .....	23
Лист ознакомления .....	25

## **1. Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** создание организационно – методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

### **ЗАДАЧИ:**

- Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- Формирование у детей духовно – нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

## 2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

##### 1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025 г., направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану). Создание раздела «Добрые друзья природы». Создание сборников анимационных сказок, направленных на экологическое воспитание. Разработка дидактических игр и заданий к каждой сказке. Внедрение парциальных программ: «Здравствуй мир, Белогорья!», «Алгоритмика», «Тропинка в экономику».	В течение года Июнь Сентябрь 2024г. Октябрь 2024г. Август	Воспитатели Воспитатели Воспитатели

### 1.1.2. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний День здоровья День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
Праздник осени День пожилого человека День отца в России	Октябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
День матери День государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели
День Конституции РФ Новый год	Декабрь -	Воспитатели
Рождество Христово. Колядки Святки	Январь	Воспитатели
День освобождения города Шебекино День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Масленица	Февраль	Воспитатели
Международный женский день Жаворонки	Март	Воспитатели
Весна красна (День смеха) Международный день птиц	Апрель	Воспитатели

Всемирный день распространения информации об аутизме		
День космонавтики «Христово Воскресенье» (пасха)	Апрель	Воспитатели
«Мир, труд, май» День Победы Детская игра «4Д: дети, движение, дружба, двор»	Май	Воспитатели
Выпускной («До свиданья, детский сад!»)	Май	Воспитатели
День защиты детей	Июнь	Воспитатели
День России	Июнь	Воспитатели
День семьи, любви и верности День Прохоровского поля	Июль	Воспитатели
День флага РФ	Август	Воспитатели
Прощание с летом	Август	Воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Вот какие наши папы!»	Февраль	Воспитатели

Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда буду я!»	Июнь	Воспитатели
Конкурс «Эколята – юные защитники природы»	Март	Воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс по ПДД	Октябрь	Воспитатели
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Неопалимая купина»	Март	Воспитатели
«Мозаика детства»	Апрель	Воспитатели
Конкурс чтецов «Я помню! Я горжусь!»	Май	Воспитатели
Организация и проведение муниципального смотра-конкурса «Мини-огород»	Май-Август	Воспитатели
Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую экологическую тропу	Май-Июнь	Воспитатели
Проведение мастер-классов для педагогов по экологическому воспитанию	Май-Декабрь	Воспитатели
Организация и проведение муниципального конкурса на лучший экологический центр в детском саду	Октябрь	Воспитатели
Организация и проведение муниципального конкурса «Эколята – юные защитники природы» в 2024г.	Март-Апрель	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка перспективного плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Август	Директор, воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Директор, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях ,благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Воспитатели
Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно-правовыми документами МБОУ «Максимовская СОШ»	В течение год	Директор
Проведение диспутов, лекториев, тренингов для родителей по формированию экологических знаний и представлений	В течение года	Воспитатели
Создание социальных роликов по охране окружающей среды	В течение года	Воспитатели
Спортивный праздник «Всей семьей!»		Воспитатели, дети, родители
«В здоровом теле здоровый дух»		Воспитатели, дети
«Правила дорожные детям знать положено!»		Воспитатели, дети, родители

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников.  Внедрение Образовательной Программы дошкольного образования.	Директор, воспитатели  Директор, воспитатели
Ноябрь	Здоровье ребенка в наших руках.	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, воспитатели
Февраль	Роль семьи в формировании личности ребенка.	Директор, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. (Итоговое родительское собрание)	Директор, воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Директор, воспитатели

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и разработка: <ul style="list-style-type: none"><li>- Годового плана на 2024– 2025 учебный год</li><li>- Образовательной программы</li><li>- Перспективного планирования методической работы на 2024 – 2025 учебный год.</li><li>- Анализа работы ДОУ за прошлый год</li><li>- Мониторинг физического и интеллектуального развития дошкольного возраста.</li></ul>	Май - сентябрь	Директор, воспитатели
Подписка на газеты	Сентябрь, май	Директор, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Воспитатели
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Директор, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Директор, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Директор, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Директор, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:  анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;  поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор, воспитатели

Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	Ноябрь	Директор, воспитатели
--	--------	-----------------------

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Предметно-развивающая среда в ДОУ в соответствии с ФГОС	Ежемесячно	Директор, воспитатели
Создание развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОО (мини-огород, экологическая тропа)	Май 2024г.- Декабрь 2024г.	Воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Директор
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Директор
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Врач-педиатр
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Директор, врач-педиатр

## 2.2. Педагогические советы

### 2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Вариативность дошкольного образования как условие качественной реализации ФГОС ДО	Сентябрь	Директор, врач-педиатр
Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Здоровьесберегающая система работы с дошкольниками	Ноябрь	Директор
«Создание условий для партнерского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников по использованию	Январь	Директор, сотрудник полиции

современных технологий формирования основ ПДД у дошкольников»		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году и обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год	Май	Директор, воспитатели

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь-сентябрь	Воспитатели
Организация занятий для детей дошкольного возраста			Сентябрь-Декабрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Директор
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Директор
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Директор
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Директор, воспитатели
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Директор
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Воспитатели

		посещение групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголок экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в группе	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	Директор, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатели
Создание развивающей предметно-пространственной среды в помещении ДОО (экологический центр)			Октябрь-Ноябрь	Воспитатели
Организация открытых показов организационной образовательной деятельности по экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста			Январь-Декабрь	Директор, воспитатели
Проведение акций, направленных на сохранение			Май 2024г.-Декабрь 2024г.	Воспитатели

окружающей среды («Чистая планета»)				
Организация и проведение Единого дня окружающей среды			Июнь	Воспитатели
Выпуск информационных буклетов по охране окружающей среды			Июнь 2024г.- Декабрь 2024г.	

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Директор
Мониторинг качества воспитательной работы с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Директор
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	2 раза в год	Директор, Большестроицкая ОГБУЗ ЦРБ

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Директор
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Директор
Приведение должностных инструкций в соответствие с законодательством РФ	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Август	Директор
Внедрение Образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Август, сентябрь	Директор
Заключение договоров с родителями (законными представителями) об образовании	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	В течении года	Директор
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по	Трудовой кодекс	1 раз в пол года	Завхоз, директор

предупреждению террористических актов			
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Май 2025 года	Директор, воспитатели
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе.	Трудовой кодекс	сентябрь	Директор

### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Директор
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Октябрь	Директор

## 3.2. Работа с кадрами

### 3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.

### 3.2.2. Оперативные совещания при директоре МБОУ «Максимовская СОШ»

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Оснастить здание техническими системами охраны:		Директор
– систему наружного освещения;	Ноябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Завхоз
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Завхоз

#### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Завхоз, директор
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Завхоз, директор
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При	Июнь - август	Завхоз

необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июнь - август	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз, директор
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Июнь - август	Завхоз, директор
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Директор
Оформить уголок пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Воспитатели

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	В октябре и апреле	Завхоз, директор
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:  составить перечень баз данных для реализации деятельности;  закупить компьютер или ноутбук для работы воспитателей;  оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2025 года	Директор
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год.	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Директор
Подготовка здания к зимнему отопительному периоду	Сентябрь	Директор, завхоз
Проведение инструктажей к работе в летний оздоровительный период	Май	Завхоз

## Приложения

Приложение 1  
к годовому плану  
на 2024 /2025 учебный год

### План работы ДОУ по патриотическому воспитанию на 2024/2025 учебный год

**Основная задачи:**

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Декабрь Февраль	Директор
2.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя малая Родина. Моя Родина-Россия. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Защитники Отечества. Государственная символика.	В течение года.	Воспитатели
3.	Проведение смотров, конкурсов: - Обновление уголка патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "Я помню! Я горжусь!"	В течение года Май	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Апрель	Воспитатели
6.	Цикл бесед "Лучше нет родного края", "Наша Родина -Россия"	В течение года	Воспитатели
7.	Выставка рисунков " Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
8.	Проведение тематических праздников	По плану	Воспитатели

### Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Организация</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Время проведения</b>
1.	"День единения России"	С участием детей и родителей	Воспитатели	Ноябрь
2.	"День-Матери!"	С участием мам	Воспитатели	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: "Богатырская наша сила..."	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели	Февраль
4.	Тематическое занятие посвящённый Дню Победы: "Священная война!"	В завершении праздника возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели	Май
5.	Спортивный праздник "День семьи"	С участием семей воспитанников	Воспитатели	Май
6.	"Родина моя - Россия"		Воспитатели	Июнь

Приложение 2  
к годовому плану  
на 2024/2025 учебный год

**План летней оздоровительной работы  
на 2025 год**

**ЦЕЛИ:**

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

**ЗАДАЧИ:**

Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, любознательности и познавательной активности.

Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Формы оздоровительных мероприятий в летний период 2025 года**

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	
Утренняя гимнастика	на воздухе	ежедневно	средняя-6, старшая - 10	Воспитатели
Занятия по физической культуре	на воздухе	2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции	средняя-15, старшая - 25	Воспитатели
Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые; народные; с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	для всех подгрупп – 10-20	Воспитатели
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики; ритмические движения; упражнения в равновесии; упражнения на формирование правильной осанки и т.д.	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	средняя-6, старшая - 10	Воспитатели
Спортивные упражнения: футбол, бадминтон	на воздухе	ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	старшая - 12	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	группа	ежедневно после дневного сна	для всех подгрупп – 3-5	Воспитатели
Упражнения после дневного сна:	группа	ежедневно после дневного сна	для всех подгрупп – 7-10	Воспитатели

предметами и без предметов; на формирование правильной осанки; сюжетные или игровые.				
<b>Закаливающие мероприятия:</b> умывание прохладной водой; солнечные и воздушные ванны	группа	по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия		Воспитатели
<b>Индивидуальная работа в режиме дня</b>	с учетом специфики индивидуальной работы	ежедневно	3-7	Воспитатели
<b>Праздники, досуги, развлечения</b>	на воздухе	1 раз в неделю	не более 30	Воспитатели

Приложение 3  
к годовому плану  
на 2024/2025 учебный год

**График оперативных совещаний при директоре**

**МБОУ «Максимовская СОШ»**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Октябрь Сентябрь	1. Об усилении мер по обеспечению безопасных условий	Директор
	2. О профилактике гриппа и ОРВИ. О соблюдении санитарно-гигиенических требований.	Педагоги ДОУ, помощник воспитателя
	3. О работе с сайтом ДОУ.	Директор
	4. О работе с родителями по вопросу вакцинации воспитанников от Гриппа и ОРВИ	Педагоги ДОУ
	5. Состояние родительской задолженности на начало учебного года.	Педагоги ДОУ
	6. О подготовке родительского собрания	Педагоги ДОУ
	7. Итоги оперативного контроля	Директор
	1. Об итогах проведения праздника «Праздник осени»	Педагоги ДОУ
	2. Итоги оперативного контроля	Заведующий
Ноябрь	1. Об итогах проведения праздника «День матери»	Педагоги ДОУ
	2. О подготовке к новогодним праздникам	Педагоги ДОУ
	3. Итоги оперативного контроля	Директор
Декабрь	1. Техника безопасности при проведении новогодней ёлки	Директор
	2. О проведении новогодних мероприятий	Педагоги ДОУ
	3. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год	Директор
	4. О работе ДОУ в праздничные дни	Директор
	5. Итоги оперативного контроля	Директор
Январь	1. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024г.	Педагоги ДОУ
	2. О составлении статистического отчета (85-К)	Директор
	3. О состоянии родительской задолженности	Педагоги ДОУ
	4. О заполнении показателей эффективности работы	Директор
	5. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных «Рождеству», «Старому Новому году»	Педагоги ДОУ
	6. О подготовке и проведении родительского собрания	Педагоги ДОУ
	7. Итоги оперативного контроля	Директор
Февраль	1. Подготовка к празднику, посвященному 23 Февраля	Педагоги ДОУ
	2. О подготовке к муниципальным конкурсам	Педагоги ДОУ
	3. О выполнении требований СанПин	Помощник воспитателя
	4. Итоги оперативного контроля	Директор

	1. Проведение противопожарных мероприятий	Завхоз, педагоги
	2. Итоги проведения праздника, посвященного 8 Марта	Педагоги ДОУ
	3. Анализ работы ДОУ за предыдущий календарный год. Подготовка отчета о результатах самоанализа.	Директор, педагоги
	4. Итоги оперативного контроля	Директор
Апрель	1. О проведении Дня открытых дверей	Директор
	2. Об организации субботника	Директор
	3. О подготовке и организации Выпускного бала	Педагоги ДОУ
	4. О недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Директор
	5. Итоги оперативного контроля	Директор
Май	1. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Педагоги ДОУ
	2. О принятии мер по дополнительной безопасности воспитанников в летний оздоровительный период	Директор
	3. Итоги оперативного контроля	Директор
Июнь	1. Об организации питания в летний оздоровительный период	Директор
	2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Директор
	3. О недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Директор
	4. Комплектование ДОУ детьми	Педагоги ДОУ
	5. О подготовке и проведении Дня здоровья	Педагоги ДОУ
	6. О работе с родителями в летний оздоровительный период	Педагоги ДОУ
	7. Итоги оперативного контроля	Директор
Июль	1. Подготовка плана работы на новый учебный год	Директор, педагоги
	2. Комплектование ДОУ детьми	Педагоги ДОУ
	3. О состоянии родительской задолженности за 6 месяцев	Педагоги ДОУ
	4. О ходе летней оздоровительной работы	Педагоги ДОУ
	5. Итоги оперативного контроля	Директор
Август	1. Подведение итогов работы	Директор
	2. О заполнении показателей эффективности работы сотрудников ДОУ	Директор
	3. Итоги комплектования ДОУ детьми	Педагоги ДОУ
	4. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году	Директор
	5. О подготовке ко Дню знаний	Педагоги ДОУ
	6. Организация работы по ДДТТ	Педагоги ДОУ
	7. Итоги оперативного контроля	Директор

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором МБОУ «Максимовская СОШ» 30.08.2024 г., ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Голубова Г.К.	Воспитатель	30.08.2024г.	
2	Молчанова Н.В.	Воспитатель	30.08.2024г.	