
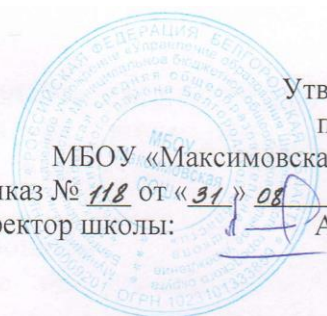


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Максимовская СОШ»
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

Утверждено
приказом
МБОУ «Максимовская СОШ»
Приказ № 118 от «31» 08 2022г.
Директор школы:  А.Леонов



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Максимовская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Максимовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3 ст.28, ст. 58, ст.59);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения от 22 марта 2021 года № 115);

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Уставом МБОУ «Максимовская СОШ»;

- Положением о внутренней системе оценке качества образования в (МБОУ «Максимовская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области») – (далее – сокращенное наименование по Уставу)

- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок, перевод учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в (МБОУ «Максимовская СОШ»);) на обучение по основным

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на их родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных основных образовательных программ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся;

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, учащихся в баллах;

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы в рамках часов, отведенных учебным планом и индивидуальным учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях:

- определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- определения уровня достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, а также с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- стартовых, рубежных, комплексных (диагностических) работ, направленных на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования и оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса не предполагает балльного (отметочного) оценивания. Оценивание производится посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся обратной связью в виде индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, применяется словесно-объяснительная оценка.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за письменные работы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.9. Отметки за четверть и полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной программы определяются как среднее арифметическое текущих отметок, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой:

- *вид внутреннего (внутришкольного) оценивания*, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается управленческое решение о возможности дальнейшего получения образования в МБОУ «Максимовская СОШ»;

- процедура аттестации учащихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода и позволяет установить соответствие достигнутых образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федеральных государственных образовательных стандартов уровней начального общего, основного общего, среднего образования.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании.

3.3. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка предметных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;

- контроль за выполнением учебной программы по предметам учебного плана уровней общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в предметных результатах;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

3.4. График проведения промежуточной аттестации утверждается педагогическим советом МБОУ «Максимовская СОШ», вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;

- годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.6. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом образовательной программы, определяются как среднее арифметическое четвертных и полугодовых отметок, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Итоговая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), во 2-8, 10 классах по которым были проведены аттестационные испытания, определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Успешное прохождение обучающимися 2-8, 10-х классов промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний) является основанием для перевода в следующий класс.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Максимовская СОШ» на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

4.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное).

4.3.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создавать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

4.3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Максимовская СОШ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х

человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Максимовская СОШ».

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколами комиссии.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам базового уровня общего образования, по согласию родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- направлены на прохождение ТПМПК с целью получения рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6

(*шесть листов*)

Директор школы:



А.Леонов

